KVKK - Veri Sahibi Başvuru Formu

Moromor / moromor.com

Lütfen bu formu doldurarak veri sorumlusu olan şirketimize gönderiniz. Başvurunuz kimlik doğrulaması amacıyla ek belge talebi gerektirebilir. Başvurular KVKK ve ilgili mevzuat çerçevesinde en geç 30 gün içinde sonuçlandırılır.

# Başvuru Sahibinin (Veri Sahibi) Bilgileri

* + Adı Soyadı / Unvan (Gerçek Kişi için):
	+ T.C. Kimlik No (isteğe bağlı / kimlik doğrulama için gerekebilir):
	+ Vergi No / Mersis No (tüzel kişi ise):
	+ Adres:
	+ Telefon:
	+ E-posta:
	+ Başvuru Sahibinin Temsilcisi (varsa) - Adı Soyadı / Unvan:
	+ Temsilci Vekâletname Eki (varsa) (evrak adı / tarih):

# Talep Türü (Lütfen uygun olanı işaretleyiniz)

* + [ ] Kişisel verilerimin işlendiğini/işlenip işlenmediğini öğrenme
	+ [ ] İşlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme (amaç, aktaranlar, işlem dönemleri vb.)
	+ [ ] Kişisel verilerimin eksik/yanlış işlenmiş olması hâlinde düzeltilmesini talep etme
	+ [ ] Kişisel verilerimin silinmesini veya yok edilmesini isteme
	+ [ ] Kişisel verilerimin anonim hale getirilmesini isteme
	+ [ ] Kişisel verilerimin üçüncü kişilere aktarılıp aktarılmadığını öğrenme
	+ [ ] İşlemenin amacına uygun olarak güncel tutulmasını isteme
	+ [ ] KVKK’ya aykırı işlem varsa itiraz etme
	+ [ ] Kişisel verilerimin diğer veri sorumlularına aktarılmasını isteme (veri taşınabilirliği)
	+ [ ] İşlemenin kısıtlanmasını isteme
	+ [ ] Diğer (lütfen açıklayınız):

Talebin ayrıntılı açıklaması / hangi verilerle ilgili olduğu (varsa örnek tarih, işlem veya kayıt bilgisi):

# Talebin Destekleyici Belgeleri (varsa ekleyiniz)

* + Kimlik fotokopisi (gerekirse)
	+ Vekâletname veya temsil belgesi (temsilci aracılığıyla başvuruysa)
	+ İlgili işlem/hesap örnekleri, işlem tarihleri veya referans numaraları
	+ Diğer kanıtlayıcı belgeler

Not: Başvurunun güvenli şekilde işlenmesi ve başvuru sahibinin kimliğinin doğrulanması amacıyla ek belge talep etme hakkımız saklıdır.

# Başvurunun Gönderilme Tercihi (Lütfen seçiniz)

* + [ ] E-posta: kvkk@moromor.com (ekli kimlik / imza taraması gerekebilir)
	+ [ ] KEP: [KEP Adresi varsa buraya yazınız]
	+ [ ] Yazılı posta / iadeli taahhütlü: [Şirket Adresi buraya yazılacak]
	+ [ ] Elden teslim (ofis adresinde alınacaktır)
	+ [ ] Diğer:

# Başvuru Tarihi

* + Başvuru Tarihi: ***\_ /*** \_ /

# Veri Sahibi Beyanı ve İmza

"Bu formda verdiğim bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim. KVKK kapsamında taleplerimin değerlendirilmesi amacıyla gerekli kimlik doğrulama ve belgelendirme işlemlerinin yapılmasını kabul ediyorum."

* + Adı Soyadı:
	+ İmza:
	+ Tarih:

# (Şirket İçi) Alındı / İşlem Kayıtları (Moromor İç Kullanım)

* + Başvuru Alındı Tarihi:
	+ Kayıt No:
	+ Başvuruyu Alan Yetkili (Ad Soyad):
	+ Eksik Evrak / İlave Talep (varsa):
	+ İşlem Türü / Yapılan İşlem Özeti:
	+ Cevap Tarihi:
	+ Cevap Yöntemi (e-posta/posta/KEP/elde):
	+ Yetkili İsim / İmza:

# Uyarılar ve Bilgilendirme

* + Başvurularınız KVKK kapsamında değerlendirilir ve işleme alınır. Yasal süre 30 (otuz) gündür; ancak ek belge talebi veya karmaşık talepler nedeniyle süre makul şekilde uzayabilir; uzama halinde başvuru sahibine yazılı bilgi verilecektir.
	+ Başvuru sahibi tarafından verilen kişisel verileri yalnızca başvurunun değerlendirilmesi ve doğrulanması amacıyla kullanacağız.
	+ Başvuru eksikse başvuru sahibinden ek belge talep edilerek işlem yapılacaktır.
	+ Herhangi bir şüphe hâlinde başvuru sahibinin kimliğinin doğrulanması amacıyla resmi kimlik veya ek belge istenecektir.

Şirket (Veri Sorumlusu) Bilgileri (Lütfen aşağıyı doldurun)

* + Resmi Unvan / Ticaret Unvanı: [Moromor Elektronik Ticaret A.Ş. / veya uygun unvan]
	+ Adres: [Şirket adresi]
	+ E-posta (genel): [info@moromor.com]
	+ KVKK İletişim E-posta: kvkk@moromor.com
	+ KEP (varsa): [KEP adresi]
	+ Telefon: [Şirket telefonu]